



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»

ПРИКАЗ

20.06.2013

Владивосток

№ 325/1

**Об утверждении Положения об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за
КГУП «Примтеплоэнерго»**

Руководствуясь требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях продажи недвижимого имущества КГУП «Примтеплоэнерго»

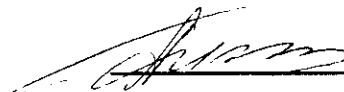
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.06.2013 года Положение об организации аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго».
2. Директорам филиалов, начальникам управлений, отделов и служб в филиалах и дирекции КГУП «Примтеплоэнерго» при продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения руководствоваться Положением об организации аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго».
3. Управлению информационных технологий разместить Положение об организации аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго» на официальном сайте КГУП «Примтеплоэнерго» в срок до 28.06.2013г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Л. Попов

Утверждено
Приказом генерального директора
КГУП «Примтеплоэнерго»
от «20» июня 2013г. № 325/1

 А.Л. Попов

**Положение
об организации аукциона по продаже недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за
Краевым государственным унитарным предприятием
«Примтеплоэнерго»**

г. Владивосток
2013

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общие положения	3
Раздел 2	Комиссия по проведению аукциона	3
Раздел 3	Размер задатка и «шага и аукциона»	5
Раздел 4	Информационное обеспечение аукциона	5
Раздел 5	Извещение о проведении аукциона	5
Раздел 6	Документация об аукционе	6
Раздел 7	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	9
Раздел 8	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	11
Раздел 9	Порядок проведения аукциона	13
Раздел 10	Определение победителя аукциона	16
Раздел 11	Заключение договора купли-продажи по результатам аукциона	16
Раздел 12	Отказ от проведения аукциона	18
Раздел 13	Признание аукциона несостоявшимся	19
Раздел 14	Информационное сообщение об итогах аукциона	20
Раздел 15	Хранение документов и обеспечение конфиденциальности полученной информации	20
Раздел 16	Особые условия	21
Приложение 1	Приказ о создании аукционной комиссии	22
Приложение 2	Договор о задатке	23
Приложение 3	Заявка на участие в аукционе	25
Приложение 4	Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе	26
Приложение 5	Журнал регистрации заявок на участие в аукционе	32
Приложение 6	Журнал регистрации договоров о задатке на участие в аукционе	34
Приложение 7	Протокол заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе	36
Приложение 8	Уведомление о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона	38
Приложение 9	Уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе	39
Приложение 10	Журнал регистрации участников аукциона	40
Приложение 11	Протокол заседания аукционной комиссии об аукционе	42
Приложение 12	Уведомление о признании победителем аукциона	45
Приложение 13	Протокол заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи	46
Приложение 14	Уведомление об отказе от проведения аукциона организатором аукциона	48
Приложение 15	Протокол заседания аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся	49

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет условия, порядок и сроки проведения торгов в форме аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного за Краевым государственным унитарным предприятием «Примтеплоэнерго» (далее – Предприятие) на праве хозяйственного ведения (далее – недвижимое имущество).

1.2 По составу участников и форме подачи предложений о цене продажи недвижимого имущества (цене лота) аукцион по продаже недвижимого имущества (далее – аукцион) является открытым.

1.3 Продавцом недвижимого имущества и организатором торгов в форме аукциона выступает Предприятие.

1.4 Недвижимое имущество закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения на основании решения уполномоченного органа по управлению имуществом Приморского края, принятого в соответствии с Законом Приморского края от 09.08.2000г. №99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края».

1.5 Предприятие распоряжается недвижимым имуществом только в пределах, определенных Уставом, законодательством Российской Федерации и не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены Уставом Предприятия.

1.6 Предприятие не вправе без согласия собственника имущества продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом.

1.7 При получении согласия на распоряжение недвижимым имуществом Предприятие руководствуется Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Приморского края от 09.08.2000г. № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», требованиями Порядка принятия решения о согласовании сделок краевого государственного унитарного предприятия по отчуждению имущества Приморского края, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, утв. постановлением Администрации Приморского края от 22.04.2013г. № 151-па (далее – Порядок).

В случаях, при которых действие Порядка не распространяется на отношения по отчуждению недвижимого имущества, согласование сделок Предприятия по распоряжению таким имуществом осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и положениями Устава Предприятия.

1.8 Начальная (минимальная) цена продажи недвижимого имущества (цена лота) при проведении аукциона устанавливается не ниже стоимости недвижимого имущества, указанной в отчете независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта недвижимого имущества.

1.9 При исчислении сроков, установленных настоящим Положением, применяются общие правила о сроках, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.

2. Комиссия по проведению аукциона

2.1 Для проведения аукциона создается аукционная комиссия – коллегиальный орган, сформированный на основании приказа Предприятия для организации и проведения торгов в форме аукциона, в составе не менее чем из 5 (пяти) членов – работников Предприятия.

2.2 Предприятие издает Приказ о создании аукционной комиссии до размещения в соответствии с пунктом 4.1 Положения извещения о проведении аукциона, в котором принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы (с указанием рабочих и выходных дней, рабочего времени), назначает председателя аукционной комиссии.

Рекомендуемая форма Приказа о создании аукционной комиссии представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3 В случае невозможности участия члена комиссии в деятельности аукционной комиссии производится его замена с внесением соответствующих изменений в состав комиссии. Решение об исключении ранее назначенного члена комиссии из состава аукционной комиссии и о включении в состав комиссии нового члена комиссии принимается Предприятием в день, когда ему стало известно о невозможности участия ранее назначенного члена комиссии в деятельности аукционной комиссии.

2.4 Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

2.5 В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Предприятие исключает их из состава аукционной комиссии путем замены на иных физических лиц, соответствующих требованиям настоящего Положения. Решение Предприятия о замене члена аукционной комиссии оформляется в виде приказа.

2.6 К полномочиям аукционной комиссии относится:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе, протокола заседания аукционной комиссии об аукционе, протокола заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи;

2) избрание из числа членов аукционной комиссии аукциониста путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

2.7 Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.8 Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии. О месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии члены аукционной комиссии должны быть уведомлены надлежащим образом заблаговременно.

2.9 Аукционная комиссия принимает решения, отнесенные к компетенции комиссии, путем проведения открытого голосования.

Члены аукционной комиссии, присутствующие на заседании комиссии, не вправе отказаться от голосования.

Председатель комиссии голосует последним, ему принадлежит право решающего голоса.

2.10 Решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии.

Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое голосовал председатель аукционной комиссии.

2.11 Решения аукционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании аукционной комиссии. При подписании протоколов мнения членов комиссии выражаются словами «За» или «Против».

3. Размер задатка и «шага аукциона»

3.1 Предприятие вправе установить требование о внесении задатка.

Задаток представляет сумму денежных средств, перечисляемых заявителем на участие в аукционе на расчетный счет Предприятия, в счет обеспечения исполнения обязательства по оплате приобретаемого на аукционе недвижимого имущества.

3.2 Размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 (десяти) процентов начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота).

3.3 Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех заявителей на участие в аукционе, участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

3.4 «Шаг аукциона» – величина повышения начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота).

3.5 Размер «шага аукциона» устанавливается в размере 3 (трех) процентов начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1 Информация о проведении аукциона размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Предприятия – www.primter.ru (далее – сайт Предприятия) и является доступной для ознакомления без взимания платы.

К информации о проведении аукциона относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона или в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

4.2 Размещение информации о проведении аукциона на сайте Предприятия является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1 Предприятие организует подготовку и размещение на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона.

5.2 Извещение о проведении аукциона должно быть размещено на сайте Предприятия не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.3 Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения размещения.

5.4 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта Предприятия и номер контактного телефона Предприятия;
- 2) основание проведения аукциона – наименование, номер и дата письменного согласия уполномоченного органа по управлению имуществом Приморского края;
- 3) форма торгов – аукцион;
- 4) форма аукциона по составу участников и форме подачи предложений о цене – открытый;
- 5) начальная (минимальная) цена продажи недвижимого имущества (цена лота);
- 6) «шаг аукциона» недвижимого имущества;

- 7) наименование недвижимого имущества;
- 8) требование о внесении задатка, размер задатка (при наличии);
- 9) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 10) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 11) место, дата и время проведения аукциона.

5.5 Предприятие вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.6 В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Предприятием на сайте Предприятия. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Предприятия внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее 7 (семи) дней.

6. Документация об аукционе

6.1 Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Предприятием.

6.2 Не допускается включение в документацию об аукционе требований к участнику аукциона, в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы, а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

6.3 При разработке документации об аукционе запрещается включение в состав одного лота технологически и функционально не связанного недвижимого имущества.

6.4 Документация об аукционе должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Предприятия, а также электронный адрес сайта Предприятия, на котором размещается информация о проведении аукциона;
- 2) основание проведения аукциона – наименование, номер и дата письменного согласия уполномоченного органа по управлению имуществом Приморского края;
- 3) форма торгов – аукцион;
- 4) форма аукциона по составу участников и форме подачи предложений о цене - открытый;
- 5) наименование объекта права – недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, с указанием технических характеристик и места расположения недвижимого имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи, позволяющие его индивидуализировать (назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, кадастровый (или условный) номер и другие), а также целевое назначение недвижимого имущества;
- 6) начальная (минимальная) цена продажи недвижимого имущества (цена лота);
- 7) в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе – требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: наименование получателя задатка – Предприятие, ОГРН, ИНН, КПП получателя, номер расчетного счета и наименование банка получателя, номер корреспондентского счета, БИК, назначение платежа.

При установлении Предприятием требования о внесении задатка, и подачи заявителем заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между Предприятием и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора о задатке между Предприятием и заявителем не допускается.

8) величина повышения начальной (минимальной) цены продажи (цены лота) недвижимого имущества («шаг аукциона»); порядок пересмотра цены продажи (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора купли-продажи не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

9) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

10) документы, которые необходимо представить для участия в аукционе – для физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также их представителей; требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкция по ее заполнению.

Рекомендуемая форма заявки на участие в аукционе представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе, включая сведения о заявителе, указываемые в заявке на участие в аукционе, и документы о заявителе, прилагаемые к заявке на участие в аукционе, представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению;

11) указание на право подачи только одной заявки на участие в аукционе по каждому объекту недвижимого имущества (при наличии нескольких лотов аукциона – отдельно по каждому лоту);

12) требования к участникам аукциона, установленные законодательством РФ;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

14) порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения;

15) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок оформления решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе – протоколом заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе;

16) основания, дающие право аукционной комиссии не допустить заявителя до участия в аукционе, в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения;

17) место, дата и время проведения аукциона;

18) порядок проведения аукциона;

19) порядок признания участника победителем аукциона;

20) срок, в течение которого Предприятие вправе отказаться от проведения аукциона согласно пункту 12.1 настоящего Положения.

6.5 К документации об аукционе должен быть приложен проект договора купли-продажи (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора купли-продажи в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.6 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.7 При проведении аукциона Предприятие обеспечивает размещение документации об аукционе на сайте Предприятия в срок не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

6.8 Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на сайте Предприятия без взимания платы.

6.9 После размещения на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона Предприятие на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Предприятием и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа.

Размер указанной платы не должен превышать расходов Предприятия на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.10 Предоставление документации об аукционе до размещения на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона не допускается.

6.11 Документация об аукционе, размещенная на сайте Предприятия, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.12 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Предприятию запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение 2 (двух) дней с даты поступления указанного запроса Предприятие обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено Предприятием на сайте Предприятия с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6.13 Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

6.14 Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Предприятием в порядке, установленном для размещения на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Предприятия изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок составлял не менее 7 (семи) дней.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на приобретение недвижимого имущества путем заключения договора купли-продажи и подавшее заявку на участие в аукционе.

7.2 Заявители на участие в аукционе могут участвовать лично или через своего полномочного представителя.

7.3 Полномочия представителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц подтверждаются в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

7.4 Для участия в аукционе заявитель подает Предприятию (лично или через своего полномочного представителя) в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, заявку на участие в аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

7.5 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При наличии нескольких лотов аукциона – заявка подается на каждый лот аукциона отдельно.

7.6 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридического лица – фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (при установлении требований законодательства РФ о его наличии), для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, для юридического лица и физического лица – номер контактного телефона, в 2 (двух) экземплярах: один хранится на Предприятии, другой – у заявителя.

2) полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения на сайте Предприятия извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя внесение задатка и приобретение недвижимого имущества путем заключения договора купли-продажи являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка с отметкой банка-плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе недвижимого имущества (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

При наличии нескольких лотов аукциона заявитель, желающий принять участие в аукционе по нескольким лотам, предоставляет платежный документ об оплате задатка на каждый лот аукциона отдельно. Платежный документ предоставляется всеми заявителями;

8) оригинал или копия, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью юридического лица, бухгалтерского баланса за последний отчетный период и отчета о прибылях и убытках за последний календарный год, предшествовавший году, в котором планируется приобретение недвижимого имущества, с отметкой налогового органа о принятии или протоколом о передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи (для юридических лиц).

Бухгалтерская отчетность юридического лица предоставляется заявителями – юридическими лицами только тогда, когда Предприятие продает на аукционе недвижимое имущество балансовой стоимостью свыше 20 (Двадцати) процентов балансовой стоимости основных производственных средств и нематериальных активов Предприятия;

9) опись представленных документов в 2 (двух) экземплярах: один хранится на Предприятии, другой – у заявителя.

При наличии нескольких лотов аукциона – опись представленных документов подается на каждый лот аукциона отдельно.

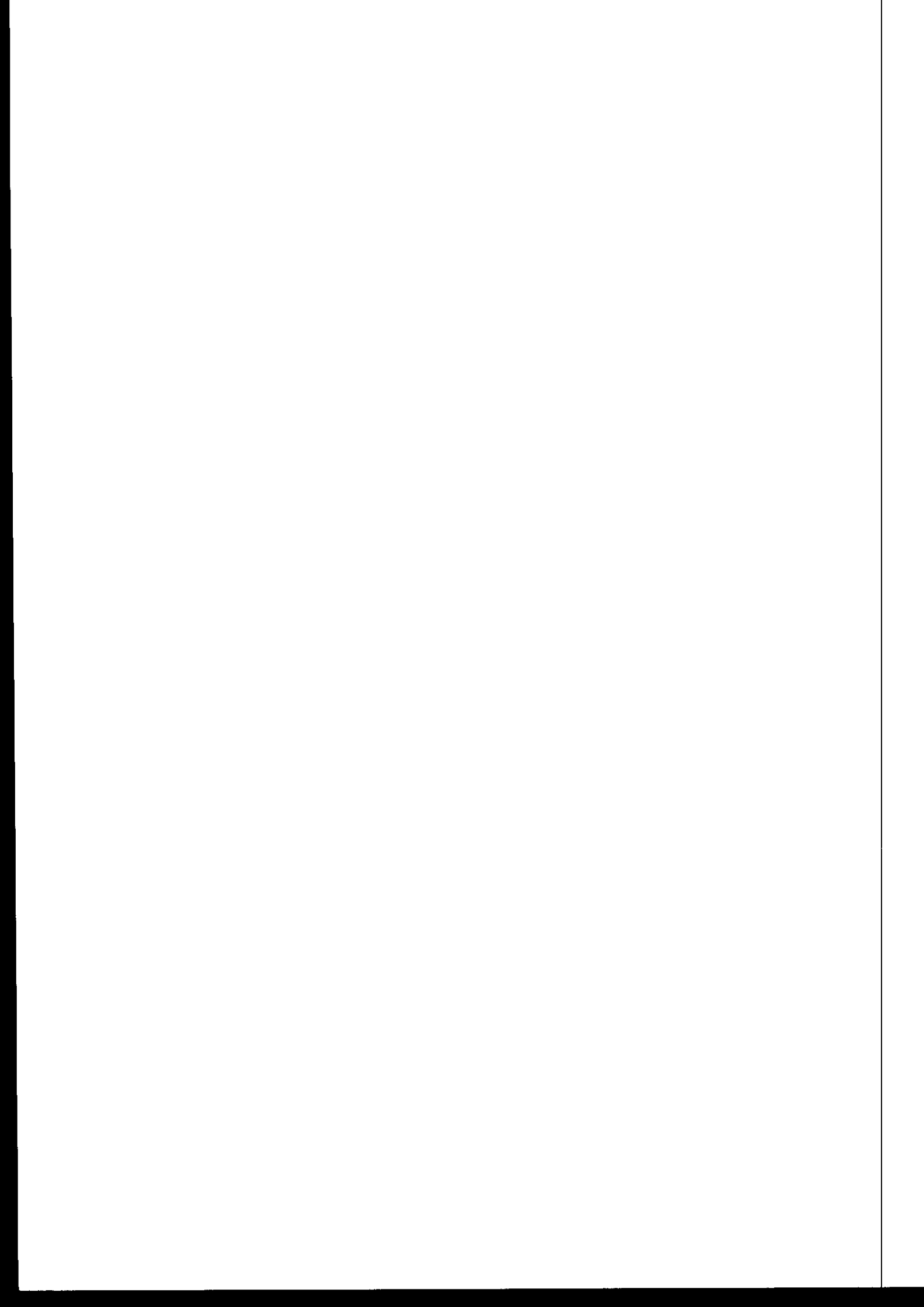
10) прием заявок начинается с даты, объявленной в извещении о проведении аукциона, и осуществляется в течение не менее 30 (тридцати) дней и прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов заявителей.

7.7 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Предприятием в журнале регистрации заявок на участие в аукционе согласно Приложению № 5 к настоящему Положению с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

На каждом экземпляре заявки Предприятием делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. По требованию заявителя Предприятие выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Предприятие обязано подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) дня с даты получения такой заявки.

7.8 Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям или их уполномоченным представителям под расписку.



Задаток возвращается заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе.

7.9 Заявитель вправе отозвать зарегистрированную заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе посредством направления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в письменной форме.

Предприятие обязано вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) дней с даты поступления на Предприятие уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.10 Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на расчетный счет Предприятия.

7.11 Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ в отношении договора о присоединении. При наличии нескольких лотов аукциона договор о задатке заключается отдельно по каждому лоту аукциона. Рекомендуемая форма договора о задатке представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению. Форму договора о задатке можно получить у специалиста, ответственного за подготовку аукциона – аукциониста или на сайте Предприятия.

7.12 Каждый договор о задатке заносится в журнал регистрации договоров о задатке на участие в аукционе согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

7.13 В журнале регистрации договоров о задатке обязательно указывается предмет аукциона (номер и наименование лота при наличии нескольких лотов аукциона), за который вносится задаток, дата заключения договора о задатке, наименование, номер и дата документа, подтверждающего внесение суммы задатка.

7.14 Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Предприятия, является выписка (выписки) со счета Предприятия.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1 Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на приобретение недвижимого имущества путем заключения договора купли-продажи.

8.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4 В день признания заявителей участниками аукциона Предприятие рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с расчетного счета Предприятия.

8.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в следующем порядке и по следующим основаниям:

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.5 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

8.6 Решение аукционной комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе согласно Приложению № 7 настоящего Положения.

8.7 Протокол заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе составляется в одном экземпляре и хранится на Предприятии.

8.8 В протоколе заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе указывается перечень:

1) принятых заявок с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства (для физического лица) заявителя или его наименования и места нахождения (для юридического лица), даты и времени подачи заявки;

2) отозванных заявок с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства (для физического лица) заявителя или его наименования и места нахождения (для юридического лица), а также наименования, даты и времени документа об отзыве зарегистрированной заявки (уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе в письменной форме);

3) фамилии, имени, отчества и места жительства (для физического лица) заявителя или его наименования и места нахождения (для юридического лица), которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований для отказа и номера заявки, поданной такими заявителями (с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе);

4) фамилии, имени, отчества и места жительства (для физического лица) заявителя или его наименования и места нахождения (для юридического лица), допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, с указанием номера, даты и времени подачи ими заявок.

8.9 Протокол заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Предприятием на сайте Предприятия - www.primtep.ru.

8.10 Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления.

Заявители уведомляются о допуске к участию в аукционе и признании их участниками аукциона по форме согласно Приложению № 8 (уведомление о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона) к настоящему Положению, а об отказе в допуске к участию в аукционе – по форме согласно Приложению № 9 (уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе) к настоящему Положению.

8.11 Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления аукционной комиссией протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе.

9. Порядок проведения аукциона

9.1 Аукцион проводится в день и время, указанное в извещении о проведении аукциона.

9.2 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Предприятие обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.3 Аукцион проводится Предприятием в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.4 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.5 Размер «шага аукциона» устанавливается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене продажи недвижимого имущества ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену продажи недвижимого имущества, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота), но не ниже 0,5 (ноль целых пяти десятых) процента начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота).

9.6 Аукцион ведет аукционист. Выбор аукциониста осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения.

9.7 Аукцион проводится в следующем порядке:

9.7.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации участников аукциона согласно Приложению № 10 к настоящему Положению.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей).

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

9.7.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора купли-продажи (наименование имущества, его основные характеристики (назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и другие)), начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене продажи недвижимого имущества;

9.7.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота) и цены продажи недвижимого имущества, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Положения, поднимает карточку, в случае если он согласен приобрести недвижимое имущество путем заключения договора купли-продажи по объявленной цене;

9.7.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота) и цены продажи недвижимого имущества, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену продажи недвижимого имущества, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена продажи недвижимого имущества;

9.7.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене продажи недвижимого имущества ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене продажи недвижимого имущества, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества.

9.8 При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол заседания аукционной комиссии об аукционе, который составляется по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Положению.

Организатор аукциона может осуществлять аудио- или видеозапись аукциона, фотографирование или киносъемку проведения аукциона, о чем делается отметка в протоколе заседания аукционной комиссии об аукционе. Материалы аудио- или видеозаписи, а также фотографирования и киносъемки (при их наличии) прилагаются к протоколу заседания аукционной комиссии об аукционе.

9.9 Протокол заседания аукционной комиссии об аукционе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона, включая аукциониста, а также победителем аукциона.

9.10 Протокол заседания аукционной комиссии об аукционе составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается на Предприятии.

9.11 Предприятие в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе передает победителю аукциона один экземпляр протокола заседания аукционной комиссии об аукционе и проект договора купли-продажи, который составляется путем включения цены продажи недвижимого имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора купли-продажи, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол заседания аукционной комиссии об аукционе является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

9.12 В протоколе заседания аукционной комиссии об аукционе указывается:

- 1) осуществление аудио-, видеозаписи, фотографирования или киносъемки при проведении аукциона (при их наличии);
- 2) время, дата и место начала проведения аукциона;

3) наименование имущества с указанием его индивидуальных характеристик (по каждому лоту аукциона – при наличии нескольких лотов аукциона);

4) документы, согласно которым недвижимое имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения (по каждому лоту аукциона – при наличии нескольких лотов аукциона);

5) основание проведения аукциона – решение уполномоченного органа по управлению имуществом Приморского края, его номер и дата;

6) номер и дата печатного издания, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, наименование сайта, на котором было размещено извещение о проведении аукциона;

7) срок приема заявок;

8) начальная цена продажи недвижимого имущества;

9) «шаг аукциона»;

10) участники аукциона (с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства или наименования и места нахождения участника и номера его карточки);

11) цена продажи недвижимого имущества – последнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, определенная по итогам проведения аукциона;

12) фамилия, имя, отчество и место жительства или наименование и место нахождения участника и номера его карточки, который предложил наибольшую цену и признан победителем аукциона (по каждому лоту аукциона – при наличии нескольких лотов аукциона);

13) предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества;

14) фамилия, имя, отчество и место жительства или наименование и место нахождения участника и номера его карточки, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества (по каждому лоту аукциона – при наличии нескольких лотов аукциона).

9.13 Протокол заседания аукционной комиссии об аукционе размещается на сайте Предприятия Предприятием в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.14 Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона в специально отведенном для этих целей месте.

9.15 Любой участник аукциона после размещения протокола заседания аукционной комиссии об аукционе вправе направить Предприятию в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона.

Предприятие в течение 2 (двух) дней с даты поступления такого запроса обязано представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.16 Предприятие в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе обязано вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора купли-продажи в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

10. Определение победителя аукциона

10.1 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену продажи недвижимого имущества (по каждому лоту аукциона – при наличии нескольких лотов аукциона), а также номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

10.2 Победителю аукциона путем вручения под расписку предоставляется уведомление о признании победителем аукциона согласно Приложению № 12 к настоящему Положению. Уведомление о признании победителем аукциона предоставляется участнику, признанному победителем, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

10.3 При неисполнении в срок какого-либо из обязательств, указанных в протоколе заседания аукционной комиссии об аукционе, а также в случае отказа от подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе и (или) договора купли-продажи сумма задатка победителю не возвращается, договор купли-продажи может быть заключен с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества.

10.4 При неисполнении в срок какого-либо из обязательств, указанных в протоколе заседания аукционной комиссии об аукционе, а также в случае отказа от подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе и (или) договора купли-продажи участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, сумма задатка ему не возвращается, аукцион признается несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном законодательством РФ порядке.

10.5 Расходы, связанные с оформлением документов по приобретенному имуществу, несет победитель аукциона.

11. Заключение договора купли-продажи по результатам аукциона

11.1 По результатам аукциона Предприятие и победитель аукциона заключают договор купли-продажи недвижимого имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

11.2 В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Предприятие обязано отказаться от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор купли-продажи в соответствии с пунктом 11.9 настоящего Положения, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.6 Положения.

11.3 В случае отказа от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора купли-продажи или участника аукциона, с которым заключается такой договор купли-продажи при уклонении победителя аукциона от заключения договора купли-продажи, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи по форме согласно Приложению № 13 настоящего Положения.

11.4 В протоколе заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Предприятие отказывается заключить договор купли-продажи (фамилии, имени, отчества полностью и место жительства или наименование и место нахождения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества), сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (с указанием полного наименования документа, номера, даты и места его составления (при наличии) и другие).

11.5 Протокол заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится на Предприятии.

11.6 Протокол заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи размещается Предприятием на сайте Предприятия в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Предприятие в течение 2 (двух) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи передает один экземпляр указанного протокола лицу, с которым отказывается заключить договор купли-продажи.

11.7 В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Предприятию подписанный договор купли-продажи, переданный ему в соответствии с пунктами 9.11 или 9.12 настоящего Положения, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

11.8 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо заключить договор купли-продажи с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества.

11.9 Предприятие обязано заключить договор купли-продажи с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, при отказе от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.3 настоящего Положения.

11.10 Предприятие в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, один экземпляр протокола заседания аукционной комиссии об аукционе и проект договора купли-продажи, который составляется путем включения условий исполнения договора купли-продажи, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, в ходе проведения аукциона и занесенных в протокол заседания аукционной комиссии об аукционе, в проект договора купли-продажи, прилагаемый к документации об аукционе.

Указанный проект договора купли-продажи подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, в 10 (десятидневный) срок и представляется на Предприятие. При этом заключение договора купли-продажи для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, является обязательным.

11.11 В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, от заключения договора купли-продажи задаток, внесенный ими, не возвращается.

11.12 В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, от заключения договора купли-продажи Предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

11.13 Договор купли-продажи заключается на условиях, заявленных участником аукциона в ходе проведения аукциона и занесенных в протокол заседания аукционной комиссии об аукционе, с которым заключается договор купли-продажи, и указанных в документации об аукционе.

При заключении договора купли-продажи цена такого договора купли-продажи не может быть ниже начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.14 Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты заключения с ним договора купли-продажи.

Задаток возвращается участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, в порядке, установленном пунктом 9.16 настоящего Положения.

Внесенный победителем аукциона задаток при взаимном письменном согласии победителя аукциона и Предприятия может быть засчитан как часть оплаты за приобретенное на аукционе недвижимое имущество в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи.

11.15 Оплата приобретенного недвижимого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи недвижимого имущества.

11.16 Право собственности на недвижимое имущество переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.17 Предприятие обеспечивает передачу недвижимого имущества покупателю – победителю аукциона и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

12. Отказ от проведения аукциона

12.1 Предприятие вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2 Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте Предприятия в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.3 Заявители на участие в аукционе, подавшие заявки до даты принятия решения Предприятием об отказе от проведения аукциона, уведомляются о принятом решении в течение 2 (двух) дней с даты принятия указанного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления согласно Приложению № 14 (уведомление об отказе от проведения аукциона организатором аукциона) к настоящему Положению.

12.4 Предприятие возвращает заявителям задаток в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.5 В случае, если Предприятие отказалось от проведения аукциона с нарушением установленных сроков, оно обязано возместить заявителям на участие в аукционе понесенный ими реальный ущерб.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1 Аукцион может быть признан несостоявшимся в случае, если:

13.1.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

13.1.2. в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене продажи недвижимого имущества, предусматривающих более высокую цену продажи недвижимого имущества, чем начальная (минимальная) цена продажи недвижимого имущества (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене продажи недвижимого имущества (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене продажи недвижимого имущества, которое предусматривало бы более высокую цену продажи недвижимого имущества. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно;

13.1.3. принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании только одного заявителя участником аукциона. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя;

13.1.4. договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества; победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, уклонился или отказался от заключения в установленный срок договора купли-продажи недвижимого имущества.

13.2 В случае признания аукциона несостоявшимся, Предприятие в тот же день составляет протокол заседания аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся согласно Приложению № 15 к настоящему Положению.

13.3 Протокол заседания аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами аукционной комиссии, включая аукциониста.

13.4 В случае признания аукциона несостоявшимся, участникам аукциона возвращается перечисленный ими задаток в течение 5 (пяти) дней с даты составления протокола заседания аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся на счет, указанный в заявке на участие в аукционе.

13.5 В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Предприятие вправе заключить договор купли-продажи недвижимого имущества на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены продажи недвижимого имущества.

13.6 В случаях, когда аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Предприятие вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном законодательством РФ о порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Предприятие вправе изменить условия аукциона.

14. Информационное сообщение об итогах аукциона

14.1 Предприятие организует подготовку, публикацию и размещение извещения об итогах аукциона.

14.2 Извещение об итогах аукциона размещается на сайте Предприятия в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

14.3 Обязательному опубликованию подлежит следующая информация:

- 1) наименование и место нахождения Предприятия;
- 2) основание проведения аукциона – наименование, номер и дата письменного согласия уполномоченного органа по управлению имуществом приморского края;
- 3) форма торгов – аукцион;
- 4) форма аукциона по составу участников и форме подачи предложений о цене - открытый;
- 5) наименование объекта права – недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, с указанием технических характеристик и места расположения недвижимого имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи, позволяющие его индивидуализировать (назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, кадастровый (или условный) номер и другие), а также целевое назначение недвижимого имущества;
- б) цена продажи – цена сделки;
- 7) фамилия, имя, отчество и место жительства или наименование и место нахождения победителя аукциона - покупателя.

15. Хранение документов и обеспечение конфиденциальности полученной информации

15.1 Предприятие принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов.

15.2 Предприятие обязано соблюдать конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки на участие в аукционе, и содержания представленных ими документов.

15.3 Предприятие обеспечивает хранение документов, связанных с организацией и проведением аукциона, в том числе согласий (решений) уполномоченного органа на распоряжение недвижимым имуществом в форме продажи, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, разъяснений документации об аукционе, протоколов заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе, протоколов заседания аукционной комиссии об аукционе, протоколов заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи, протоколов заседания аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся, журналов регистрации заявок на участие в аукционе, журналов регистрации участников аукциона, уведомлений о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона, уведомлений об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, уведомлений о признании победителем аукциона, уведомлений об отказе от проведения аукциона организатором аукциона, договоров купли-продажи и актов приема-передачи недвижимого имущества, а также аудио-, видеозаписей, фотографий, киносъемок аукциона в течение не менее 3 (трех) лет.

16. Особые условия

16.1 Формы приложений к настоящему Положению могут меняться в зависимости от условий аукциона, в том числе объекта недвижимого имущества.

16.2 Настоящее Положение применяется без ограничения срока действия.

16.3 При изменении законодательства РФ в сфере регулирования порядка организации и проведения аукциона по продаже недвижимого имущества, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству РФ.



Приложение № 1
к Положению об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Владивосток

О создании аукционной комиссии КГУП «Примтеплоэнерго»

В связи с организацией и проведением аукциона КГУП «Примтеплоэнерго» по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аукционную комиссию.
2. Назначить членами аукционной комиссии следующих физических лиц:
 - _____ (Ф.И.О., должность работника);
 - _____ (Ф.И.О., должность работника);
 - _____ (Ф.И.О., должность работника);
 - _____ (Ф.И.О., должность работника);
 - _____ (Ф.И.О., должность работника)..
4. Назначить председателем аукционной комиссии – _____.

Генеральный директор

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»

Договор о задатке № _____

« ____ » _____ 20__ года

г. Владивосток

Краевое государственное унитарное предприятие (КГУП) «Примтеплоэнерго» в лице генерального директора КГУП «Примтеплоэнерго» _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона – продавец», с одной стороны, и _____, именуемое _____ в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Договора является внесение Заявителем Организатору аукциона – продавцу задатка для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»:

лот № ____ :

- объект права: _____;
- назначение: _____;
- инвентарный номер: _____;
- адрес объекта: _____;
- кадастровый (или условный) номер _____.

2. Заявитель перечисляет сумму задатка в размере _____ (_____) рублей 00 копеек на расчетный счет Организатора аукциона – продавца по следующим реквизитам: ОГРН: _____; ИНН/КПП: _____; р/с чет № _____, БИК _____; не позднее « ____ » _____ 20__ г.

3. Денежные средства считаются внесёнными надлежащим образом с момента их поступления на расчётный счёт Организатора аукциона - продавца.

4. Сумма задатка вносится, а в установленных настоящим Договором случаях – возвращается, безналичным путём.

5. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона - продавца, является выписка со счёта Организатора аукциона - продавца, предоставляемая из бухгалтерии Организатора аукциона - продавца в аукционную комиссию Организатора аукциона - продавца до начала рассмотрения заявок и документов заявителей на участие в аукционе.

6. В случае не поступления на расчётный счёт Организатора аукциона - продавца задатка до даты, указанной в пункте 2 настоящего Договора, обязательство по внесению задатка Заявителем считается неисполненным.

7. Заявитель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Организатора аукциона - продавца в качестве задатка, а равно не вправе требовать от Организатора аукциона - продавца перечисления указанных средств на иной банковский счёт.

8. За время нахождения задатка Заявителя на расчётном счёте Организатора аукциона - продавца, проценты по ним не начисляются.

9. Организатор аукциона - продавец возвращает Заявителю сумму задатка, за исключением процента банка за обслуживание банковской операции по возврату задатка, в следующих случаях и в следующем порядке:

9.1. Задаток возвращается Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе;

9.2. Задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе;

9.3. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

9.4. Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 (пяти) дней с даты заключения с ним договора купли-продажи; при взаимном письменном согласии победителя аукциона и Организатора аукциона – продавца сумма задатка может быть засчитана в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи;

9.5. Задаток возвращается Заявителю, воспользовавшемуся правом отзыва заявки на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты поступления Организатору аукциона – продавцу уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

9.6. Задаток возвращается Заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе;

9.7. Задаток возвращается Заявителю, если аукцион признан несостоявшимся согласно утверждённому протоколу заседания аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания указанного протокола;

9.8. Задаток возвращается Заявителям, в случае отказа Организатора аукциона - продавца от проведения аукциона, в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Задаток не возвращается Заявителю в следующих случаях:

10.1. Если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого муниципального имущества, уклоняется от заключения договора купли-продажи;

10.2. Если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора купли-продажи в качестве победителя аукциона;

10.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает своё действие с даты полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

12. Все возможные споры и разногласия по настоящему Договору стороны решают путём переговоров, а при не достижении согласия в результате переговоров – в судебном порядке.

13. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

14. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в случае, если они подписаны уполномоченными представителями сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Организатор проведения торгов – продавец
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ Ф.И.О.

Заявитель:

_____ Ф.И.О.

**Организатору аукциона – Краевому
государственному унитарному
предприятию «Примтеплоэнерго»**

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже недвижимого имущества, закрепленного на
праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»,
назначенного на «__» _____ 20__ года**

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем **Заявитель**, принимая решение об участии в аукционе по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»: _____,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении и документации о проведении аукциона, опубликованном в газете «Золотой Рог» от «__» _____ 20__ года и размещенном на сайте Предприятия (www.primtep.ru) в сети «Интернет»,

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона - продавцом договор купли - продажи в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Организатору аукциона - продавцу стоимость недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго» установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли – продажи.

Банковские реквизиты и номер контактного телефона Заявителя:

_____ .

Документы Заявителя, прилагаемые к заявке:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона - продавцом:

в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. за № _____

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе может быть подана в форме письменного документа или в форме электронного документа.
2. Требования по заполнению заявки на участие в аукционе являются одинаковыми независимо от формы подачи заявки на участие в аукционе.
3. Заявка на участие в аукционе в форме письменного документа предоставляется в 2 (двух) экземплярах.
4. В заявке на участие в аукционе обязательно указываются:
 - 4.1. дата заполнения заявки;
 - 4.2. сведения о заявителе (его уполномоченном представителе):
 - 4.2.1. для юридических лиц, участвующих в аукционе самостоятельно, – полное фирменное наименование (наименование), включая сведения об организационно-правовой форме; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП); место нахождения, почтовый адрес (при установлении требования законодательства РФ о его наличии) с указанием почтового индекса; наименование единоличного исполнительного органа; фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя; наименование документа, на основании которого действует руководитель;
 - 4.2.2. для юридических лиц, участвующих в аукционе через представителя – юридическое лицо, - полное фирменное наименование (наименование) заявителя, включая сведения об организационно-правовой форме; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя; идентификационный номер налогоплательщика - заявителя (ИНН); код причины постановки на учет (КПП) заявителя; место нахождения, почтовый адрес (при установлении требования законодательства РФ о его наличии) с указанием почтового индекса заявителя; полное фирменное наименование (наименование) представителя, включая сведения об организационно-правовой форме; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) представителя; идентификационный номер налогоплательщика - представителя (ИНН); код причины постановки на учет (КПП) представителя; место нахождения, почтовый адрес (при установлении требования законодательства РФ о его наличии) с указанием почтового индекса представителя; наименование единоличного исполнительного органа представителя; фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя - представителя; наименование документа, на основании которого действует руководитель – представитель; наименование документа, на основании которого действует представитель;
 - 4.2.3. для юридических лиц, участвующих в аукционе через представителя – физическое лицо, - полное фирменное наименование (наименование) заявителя, включая сведения об организационно-правовой форме; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя; идентификационный номер налогоплательщика - заявителя (ИНН); код причины постановки на учет (КПП) заявителя; место нахождения, почтовый адрес (при установлении требования законодательства РФ о его наличии) с указанием почтового индекса заявителя; фамилия, имя, отчество (полностью) представителя; дата рождения представителя; место рождения представителя; паспортные данные представителя: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса представителя; наименование документа, на основании которого действует представитель;

4.2.4. для индивидуальных предпринимателей, участвующих в аукционе самостоятельно, - фамилия, имя, отчество (полностью); основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); дата рождения; место рождения; паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса;

4.2.5. для индивидуальных предпринимателей, участвующих в аукционе через представителя – юридическое лицо, - фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя; идентификационный номер налогоплательщика - заявителя (ИНН); дата рождения заявителя; место рождения заявителя; паспортные данные заявителя: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса заявителя; полное фирменное наименование (наименование) представителя, включая сведения об организационно-правовой форме; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) представителя; идентификационный номер налогоплательщика - представителя (ИНН); код причины постановки на учет (КПП) представителя; место нахождения, почтовый адрес (при установлении требования законодательства РФ о его наличии) с указанием почтового индекса представителя; наименование единоличного исполнительного органа представителя; фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя - представителя; наименование документа, на основании которого действует руководитель – представитель; наименование документа, на основании которого действует представитель;

4.2.6. для индивидуальных предпринимателей, участвующих в аукционе через представителя – физическое лицо, - фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя; идентификационный номер налогоплательщика - заявителя (ИНН); дата рождения заявителя; место рождения заявителя; паспортные данные заявителя: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса заявителя; фамилия, имя, отчество (полностью) представителя; дата рождения представителя; место рождения представителя; паспортные данные представителя: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса представителя; наименование документа, на основании которого действует представитель;

4.2.7. для физических лиц, участвующих в аукционе самостоятельно, - фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения; место рождения; паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса;

4.2.8. для физических лиц, участвующих в аукционе через представителя – юридическое лицо, - фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя; дата рождения заявителя; место рождения заявителя; паспортные данные заявителя: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса заявителя; полное фирменное наименование (наименование) представителя, включая сведения об организационно-правовой форме; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) представителя; идентификационный номер налогоплательщика - представителя (ИНН); код причины постановки на учет (КПП) представителя; место нахождения, почтовый адрес (при установлении требования законодательства РФ о его наличии) с указанием почтового индекса представителя; наименование единоличного исполнительного органа представителя; фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя - представителя; наименование документа, на основании которого действует руководитель – представитель; наименование документа, на основании которого действует представитель;

4.2.9. для физических лиц, участвующих в аукционе через представителя – физическое лицо, - фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя; дата рождения заявителя; место рождения заявителя; паспортные данные заявителя: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса заявителя; фамилия, имя, отчество (полностью) представителя; дата рождения представителя; место рождения представителя; паспортные данные представителя: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации) с указанием почтового индекса представителя; наименование документа, на основании которого действует представитель;

4.3. сведения об объекте недвижимого имущества, принадлежащего КГУП «Примтеплоэнерго» на праве хозяйственного ведения, права на который передаются по договору купли-продажи:

- номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.;

4.4. банковские реквизиты заявителя:

- для юридических лиц – наименование кредитного учреждения (банка), номер расчетного счета, корреспондентский счет, БИК;

- для физических лиц - наименование кредитного учреждения (банка), номер расчетного счета, номер лицевого счета, корреспондентский счет, БИК;

4.5. номер контактного телефона заявителя;

4.6. документы заявителя, прилагаемые к заявке:

4.6.1. для юридических лиц, участвующих в аукционе самостоятельно:

1) копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года);

4) копия свидетельства о постановке на учет российской организации (юридического лица) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) копия с копии Устава, заверенной налоговым органом, или с Устава с отметкой налогового органа о государственной регистрации;

6) копия с копии Учредительного договора, заверенной налоговым органом, или с Учредительного договора с отметкой налогового органа о государственной регистрации (для юридических лиц – полных товариществ и товариществ на вере);

7) копия с копии всех изменений и дополнений в Устав, заверенной налоговым органом, или с оригинала с отметкой налогового органа о государственной регистрации;

8) копия с копии всех изменений и дополнений в Учредительный договор, заверенной налоговым органом, или с оригинала с отметкой налогового органа о государственной регистрации (для юридических лиц – полных товариществ и товариществ на вере);

9) копия свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

10) копия, заверенная подписью исполнительного органа и печатью юридического лица, решения или протокола уполномоченного органа юридического лица о назначении исполнительного органа;

11) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, в сведения о юридическом лице,

не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о регистрации исполнительного органа юридического лица);

12) оригинал решения или протокола уполномоченного органа юридического лица об участии в аукционе;

13) оригинал (или нотариально удостоверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (срок действия выписки 30 дней до размещения на сайте Предприятия (www.primter.ru) в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона);

14) оригинал заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) оригинал или копия, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью юридического лица бухгалтерского баланса за последний отчетный период и отчета о прибылях и убытках за календарный год, предшествовавший текущему году, в котором планируется приобретение недвижимого муниципального имущества, с отметкой налогового органа о принятии или протоколом о передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи; предоставляется при превышении балансовой стоимости выставяемого на аукцион Предприятием недвижимого имущества 20 (двадцати) процентов балансовой стоимости основных производственных средств и нематериальных активов Предприятия;

16) оригинал описи документов (в 2 (двух) экземплярах);

4.6.2. для юридических лиц, участвующих в аукционе через представителя – юридическое лицо или физическое лицо:

1) копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года);

4) копия свидетельства о постановке на учет российской организации (юридического лица) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5) копия с копии Устава, заверенной налоговым органом, или с Устава с отметкой налогового органа о государственной регистрации;

6) копия с копии Учредительного договора, заверенной налоговым органом, или с Учредительного договора с отметкой налогового органа о государственной регистрации (для юридических лиц – полных товариществ и товариществ на вере);

7) копия с копии всех изменений и дополнений в Устав, заверенной налоговым органом, или с оригинала с отметкой налогового органа о государственной регистрации;

8) копия с копии всех изменений и дополнений в Учредительный договор, заверенной налоговым органом, или с оригинала с отметкой налогового органа о государственной регистрации (для юридических лиц – полных товариществ и товариществ на вере);

9) копия свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

10) копия, заверенная подписью исполнительного органа и печатью юридического лица, решения или протокола уполномоченного органа юридического лица о назначении исполнительного органа;

11) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (о регистрации исполнительного органа юридического лица);

12) оригинал решения или протокола уполномоченного органа юридического лица об участии в аукционе;

13) оригинал (или нотариально удостоверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (срок действия выписки 30 дней до даты размещения на сайте Предприятия (www.primter.ru) в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона);

14) оригинал заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) оригинал или копия, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью юридического лица бухгалтерского баланса за последний отчетный период и отчета о прибылях и убытках за календарный год, предшествовавший текущему году, в котором планируется приобретение недвижимого муниципального имущества, с отметкой налогового органа о принятии или протоколом о передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи; предоставляется при превышении балансовой стоимости выставляемого на аукцион Предприятием недвижимого муниципального имущества 20 (двадцати) процентов балансовой стоимости основных производственных средств и нематериальных активов Предприятия;

16) оригинал (или нотариально удостоверенная копия) доверенности;

17) оригинал описи документов (в 2 (двух) экземплярах);

4.6.3. для индивидуальных предпринимателей, участвующих в аукционе самостоятельно:

1) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

4) оригинал (или нотариально удостоверенная копия) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (срок действия выписки 30 дней до даты размещения на сайте Предприятия (www.primter.ru) в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона);

5) оригинал заявления об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) оригинал платежного документа о перечислении задатка;

7) оригинал описи документов (в 2 (двух) экземплярах);

4.6.4. для индивидуальных предпринимателей, участвующих в аукционе через представителя – юридическое лицо или физическое лицо:

1) нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

3) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

4) оригинал (или нотариально удостоверенная копия) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (срок действия выписки 30 месяцев до даты размещения на сайте Предприятия (www.primter.ru) в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона);

5) оригинал заявления об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) оригинал платежного документа о перечислении задатка;

7) оригинал (или нотариально удостоверенная копия) доверенности;

8) оригинал описи документов (в 2 (двух) экземплярах);

4.6.5. для физических лиц, участвующих в аукционе самостоятельно:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) оригинал платежного документа о перечислении задатка;

3) оригинал описи документов (в 2 (двух) экземплярах);

4.6.6. для физических лиц, участвующих в аукционе через представителя – юридическое лицо или физическое лицо:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) оригинал платежного документа о перечислении задатка;

3) оригинал (или нотариально удостоверенная копия) доверенности;

4) оригинал описи документов (в 2 (Двух) экземплярах);

4.7. дата и время принятия заявки Предприятием; номер, за которым заявка на участие в аукционе зарегистрирована Предприятием в журнале регистрации заявок на участие в аукционе по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго».

Ж У Р Н А Л

**регистрации ЗАЯВОК на участие в аукционе
по продаже недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за
КГУП «Примтеплоэнерго»**

Начат: «___» _____ 20__ г.
Окончен : «___» _____ 20__ г.

г. Владивосток

№ п/п	Заявитель	Дата и время проведения аукциона	Предмет аукциона (номер и наименование лота)	Дата подачи заявки	Время подачи заявки	Подпись лица, подавшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку

Ж У Р Н А Л

**регистрации ДОГОВОРОВ о ЗАДАТКЕ на участие в
аукционе по продаже недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за
КГУП «Примтеплоэнерго»**

Начат: «___» _____ 20__ г.
Окончен : «___» _____ 20__ г.

г. Владивосток

№ п/п	Заявитель	Дата и время проведения аукциона	Предмет аукциона (номер и наименование лота)	Дата заключения договора о задатке	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего внесение суммы задатка	Подпись лица, принявшего договор о задатке

Приложение № 7
к Положению об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.

_____ (подпись)

М.П.

__ час. __ мин. местного времени
«__» _____ 20__ г.

Протокол заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Организатор аукциона – продавец КГУП «Примтеплоэнерго» в лице аукционной комиссии, утвержденной приказом «О создании аукционной комиссии КГУП «Примтеплоэнерго» № __ от «__» _____ 20__ г. в составе:

- председателя – Ф.И.О.;
- члена – Ф.И.О.;
- члена – Ф.И.О.;
- члена – Ф.И.О.;
- члена – аукциониста, выбранного на заседании аукционной комиссии «__» _____ 20__ г. (Протокол заседания аукционной комиссии о выборе аукциониста от «__» _____ 20__ г.) – Ф.И.О.,

составили настоящий протокол заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе в __ час. __ мин. местного времени «__» _____ 20__ г. по адресу: _____, Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток, _____, по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»:

В соответствии с пунктом 2.6 Положения об организации аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго», утв. Приказом генерального директора КГУП «Примтеплоэнерго» от «__» _____ 20__ г. № _____, кворум для проведения заседания аукционной комиссии соблюден, аукционная комиссия правомочна принимать решения по всем вопросам заседания аукционной комиссии.

Извещение о проведении аукциона размещено на сайте Предприятия - (www.primtep.ru) в сети «Интернет».

Срок приема заявок – с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В указанный срок в адрес организатора аукциона поступило __ (_____) заявок на участие в аукционе¹:

№ заявки	Наименование и место нахождения/Ф.И.О. и место жительства заявителя	Дата и время подачи заявки

Из них отозваны:

№ заявки	Наименование и место нахождения/Ф.И.О. и место жительства заявителя	Наименование, дата и время документа об отзыве зарегистрированной заявки

Отказано в допуске к участию в аукционе:

№ заявки	Наименование и место нахождения/Ф.И.О. и место жительства заявителя	Основания для отказа заявителю

Допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона:

№ заявки	Наименование и место нахождения/Ф.И.О. и место жительства заявителя	Дата и время подачи заявки

Настоящий протокол составлен в 1 (одном) экземпляре.

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ (Ф.И.О.)

Члены аукционной комиссии

КГУП «Примтеплоэнерго»:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Аукционист:

Ф.И.О. _____

¹ Информация по поступившим заявкам, в том числе отозванным, по которым отказано в допуске к участию в аукционе, и заявителям, признанным участниками аукциона, указывается по каждому лоту аукциона отдельно (при наличии нескольких лотов аукциона).

Приложение № 8
к Положению об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»

**Заявителю на участие в аукционе
по продаже недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»**

**от председателя аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.**

**Уведомление о допуске заявителя к участию в аукционе
и признании его участником аукциона**

г. Владивосток

__ час. __ мин. местного времени
«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаем перечисление Вами на расчетный счет организатора аукциона - продавца недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго», суммы задатка (по лоту № __ - указывается при наличии нескольких лотов аукциона) в размере _____ (_____) руб. __ коп. за участие в аукционе по продаже недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»¹:

_____ ,
а также уведомляем Вас, что в соответствии с протоколом заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе от «__» _____ 20__ г. Вы допущены к участию в аукционе и признаны его участником.

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ (Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получено:

(подпись)

М.П.

¹ Указывается: номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.

Приложение № 9
к Положению об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»

**Заявителю на участие в аукционе
по продаже недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»**

**от председателя аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.**

Уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе

г. Владивосток

__ час. __ мин. местного времени
«__» _____ 20__ г.

Уведомляем Вас, что в соответствии с протоколом заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе от «__» _____ 20__ г. Вам отказано в допуске к участию в аукционе по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»¹:

_____ ,
по следующим основаниям:
_____ .

Настоящим подтверждаем перечисление Вами на расчетный счет организатора аукциона - продавца недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго» суммы задатка (по лоту № __ - указывается при наличии нескольких лотов аукциона) в размере _____ (_____) руб. __ коп. за участие в аукционе по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за :

_____ ,
и обязуемся вернуть Вам перечисленную сумму задатка на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе².

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ (Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получено:

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается: номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.

² Указывается при перечислении задатка заявителем на расчетный счет организатора аукциона - продавца.

Ж У Р Н А Л

**регистрации участников аукциона
по продаже недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за
КГУП «Примтеплоэнерго»**

Начат: «___» _____ 20__ г.
в ___ час. ___ мин. местного времени
Окончен : «___» _____ 20__ г.
в ___ час. ___ мин. местного времени

№ п/ п	Участник	Дата и время проведения аукциона	Предмет аукциона (номер и наименование лота)	Дата регистрации участника аукциона	Время регистрации участника аукциона	Номер карточки участника	Подпись участника	Подпись лица, регистриру- ющего участников

«УТВЕРЖДАЮ»:
Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.

подпись
М.П.
__ час. __ мин. местного времени
«__» _____ 20__ г.

Протокол заседания аукционной комиссии об аукционе

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Организатор аукциона – продавец КГУП «Примтеплоэнерго» в лице аукционной комиссии, утвержденной приказом «О создании аукционной комиссии КГУП «Примтеплоэнерго» № __ от «__» _____ 20__ г. в составе:

- председателя – Ф.И.О.;
- члена – Ф.И.О.;
- члена – Ф.И.О.;
- члена – Ф.И.О.;
- члена - аукциониста, выбранного на заседании аукционной комиссии «__» _____ 20__ г. (Протокол заседания аукционной комиссии о выборе аукциониста от «__» _____ 20__ г.) – Ф.И.О.,

составили настоящий протокол заседания аукционной комиссии об аукционе по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго».

В соответствии с пунктом 2.6 Положения об организации аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго», утв. Приказом генерального директора КГУП «Примтеплоэнерго» от «__» _____ 20__ г. № _____, кворум для проведения заседания аукционной комиссии соблюден, аукционная комиссия правомочна принимать решения по всем вопросам заседания аукционной комиссии.

При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона. _____ час. __ мин. местного времени «__» _____ 20__ г. по адресу: _____, Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток, _____, начата процедура проведения аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»¹: _____

¹ Указывается: номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.

Извещение о проведении аукциона размещено на сайте Предприятия (www.primter.ru) в сети «Интернет» и в газете «Золотой Рог» № ___ от _____ 20__ г..

Срок приема заявок – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Начальная цена – _____ (_____) рублей __ копеек.
«Шаг аукциона» - _____ (_____) рублей __ копеек.

Участники аукциона:

№ карточки участника	Наименование и место нахождения/Ф.И.О. и место жительства участника аукциона

За выставленное на аукцион _____ (наименование недвижимого имущества и его индивидуальных характеристик) наиболее высокую цену – последнее предложение о цене продажи недвижимого муниципального имущества в размере _____ (_____) рублей __ копеек предложил участник с номером карточки __ - _____ (Ф.И.О. полностью и место жительства физического лица или полное наименование и место нахождения юридического лица).

За выставленное на аукцион _____ (наименование недвижимого имущества и его индивидуальных характеристик) предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества в размере _____ (_____) рублей __ копеек предложил участник с номером карточки __ - _____ (Ф.И.О. полностью и место жительства физического лица или полное наименование и место нахождения юридического лица).

Поступило предложение признать победителем аукциона участника с номером карточки __ - _____ (Ф.И.О. полностью и место жительства физического лица или полное наименование и место нахождения юридического лица).

Решение: признать победителем аукциона _____ (Ф.И.О. полностью и место жительства физического лица или полное наименование и место нахождения юридического лица).

По итогам аукциона цена продажи _____ (наименование недвижимого имущества и его индивидуальных характеристик) составила _____ (_____) рублей __ копеек.

Победитель аукциона обязуется подписать настоящий протокол заседания аукционной комиссии об аукционе; заключить в течение 5 (пяти) дней договор купли-продажи приобретенного недвижимого имущества; произвести оплату приобретенного недвижимого имущества в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При неисполнении в срок какого-либо из вышеуказанных обязательств, а также в случае отказа от подписания настоящего протокола заседания аукционной комиссии об аукционе и (или) договора купли-продажи сумма задатка победителю не возвращается, договор купли-продажи может быть заключен с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора купли-продажи в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

При неисполнении в срок какого-либо из вышеуказанных обязательств, а также в случае отказа от подписания настоящего протокола заседания аукционной комиссии об аукционе и

(или) договора купли-продажи участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества, сумма задатка ему не возвращается, аукцион признается несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Расходы, связанные с оформлением документов по приобретенному имуществу, несет победитель аукциона.

Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр протокола заседания аукционной комиссии об аукционе хранится у организатора аукциона - продавца, второй – у победителя аукциона.

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ (Ф.И.О.)

Члены аукционной комиссии

КГУП «Примтеплоэнерго»:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Аукционист:

Ф.И.О. _____

Наименование и место нахождения/Ф.И.О. и место жительства победителя аукциона	Дата подписания протокола заседания аукционной комиссии об аукционе	Дата вручения протокола заседания аукционной комиссии об аукционе	Подпись победителя аукциона

Приложения:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Приложение № 12
к Положению об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»

**Победителю аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного
на праве хозяйственного ведения за
КГУП «Примтеплоэнерго»**

**от председателя аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.**

Уведомление о признании победителем аукциона

г. Владивосток

__ час. __ мин. местного времени
«__» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляем Вас, что в соответствии с протоколом заседания аукционной комиссии об аукционе, состоявшегося в __ час. __ мин. местного времени «__» _____ 20__ года по адресу: _____, Российская Федерация, Приморский край, город, Владивосток, Вы признаны победителем аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»¹:

В ходе аукциона Вами была заявлена наибольшая цена имущества – последнее предложение о цене продажи недвижимого имущества - _____ (_____) руб. __ коп.

Вам необходимо в пятидневный срок заключить договор купли-продажи указанного недвижимого имущества.

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ (Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получено победителем аукциона:

(подпись)

М.П.

¹ Указывается: номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.

«УТВЕРЖДАЮ»:

**Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.**

подпись

М.П.

__ час. __ мин. местного времени
«__» _____ 20__ г.

**Протокол заседания аукционной комиссии
об отказе от заключения договора купли-продажи**

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Организатор аукциона – продавец КГУП «Примтеплоэнерго» в лице аукционной комиссии, утвержденной приказом «О создании аукционной комиссии КГУП «Примтеплоэнерго» №__ от «__» _____ 20__ г. в составе:

- председателя – Ф.И.О.;

- члена – Ф.И.О.;

- члена – Ф.И.О.;

- члена – Ф.И.О.;

- члена – аукциониста, выбранного на заседании аукционной комиссии «__» _____ 20__ г.

(Протокол заседания аукционной комиссии о выборе аукциониста от «__» _____ 20__ г.) – Ф.И.О.,

__ час. __ мин. местного времени «__» _____ 20__ г. по адресу: __, Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток, _____, составили настоящий протокол заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго».

В соответствии с пунктом 2.6 Положения об организации аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго», утв. Приказом генерального директора КГУП «Примтеплоэнерго» от «__» _____ 20__ г. № _____ кворум для проведения заседания аукционной комиссии соблюден, аукционная комиссия правомочна принимать решения по всем вопросам заседания аукционной комиссии.

Организатор аукциона отказывается заключить договор купли-продажи с победителем аукциона (с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого имущества) - _____ (Ф.И.О. полностью и место жительства физического лица или полное наименование и место нахождения юридического лица), по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»¹: _____.

¹ Указывается: номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.

Основанием для отказа от заключения договора купли-продажи является:

_____.

Документом (документами), подтверждающим указанное основание отказа от заключения договора купли-продажи является:

_____ ¹.

Настоящий протокол заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи составлен в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи хранится у организатора аукциона - продавца, второй – у победителя аукциона (участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи недвижимого муниципального имущества).

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ (Ф.И.О.)

Члены аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Аукционист:

Ф.И.О. _____

Наименование и место нахождения/Ф.И.О. и место жительства победителя аукциона (участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи)	Дата подписания протокола заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи	Дата вручения протокола заседания аукционной комиссии об отказе от заключения договора купли-продажи	Подпись победителя аукциона (участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи)

¹ Указывается: полное наименование документа, номер, дата и место составления документа (при наличии) и др.

Приложение № 14
к Положению об организации аукциона по продаже
недвижимого имущества, закрепленного на праве
хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»

**Заявителю на участие в аукционе по
продаже недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»**

**от председателя аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.**

Уведомление об отказе от проведения аукциона организатором аукциона

г. Владивосток

__ час. __ мин. местного времени
« __ » _____ 20__ г.

Уведомляем Вас о принятии организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона, который должен был состояться « __ » _____ 20__ г. по следующим причинам¹:

Извещение об отказе от проведения аукциона « _____ » № __ от « __ » _____ 20__ г. размещено на сайте Предприятия (www.primtep.ru) в сети «Интернет».

Настоящим подтверждаем перечисление Вами на расчетный счет организатора аукциона – продавца недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго», суммы задатка (по лоту № __ - указывается при наличии нескольких лотов аукциона) в размере _____ (_____) руб. __ коп. за участие в аукционе по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»²: _____,

и обязуемся вернуть Вам перечисленную сумму задатка на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона³.

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго» _____

(Ф.И.О.)

Настоящее уведомление получено:

(подпись)

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

¹ Указывается наименование причины (причин) отказа от проведения аукциона.

² Указывается: номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.

³ Указывается при перечислении задатка заявителем на расчетный счет организатора аукциона – продавца.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»
Ф.И.О.

_____ подпись
М.П.
__ час. __ мин. местного времени
«__» _____ 20__ г.

**Протокол заседания аукционной комиссии
о признании аукциона несостоявшимся**

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Организатор аукциона – продавец КГУП «Примтеплоэнерго» в лице аукционной комиссии, утвержденной приказом «О создании аукционной комиссии КГУП «Примтеплоэнерго» № __ от «__» _____ 20__ г. в составе:

- председателя – Ф.И.О.;

- члена – Ф.И.О.;

- члена – Ф.И.О.;

- члена – Ф.И.О.;

- члена - аукциониста, выбранного на заседании аукционной комиссии «__» _____ 20__ г. (Протокол заседания аукционной комиссии о выборе аукциониста от «__» _____ 20__ г.) – Ф.И.О.,

составили настоящий протокол заседания аукционной комиссии о признании аукциона несостоявшимся в __ час. __ мин. местного времени «__» _____ 20__ г. по адресу: _____, Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток, _____, по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго»¹:

В соответствии с пунктом 2.6 Положения об организации аукциона по продаже недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КГУП «Примтеплоэнерго», утв. Приказом генерального директора КГУП «Примтеплоэнерго» от «__» _____ 20__ г. № _____, кворум для проведения заседания аукционной комиссии соблюден, аукционная комиссия правомочна принимать решения по всем вопросам заседания аукционной комиссии.

¹ Указывается: номер лота (при наличии), наименование объекта права, назначение, площадь, этажность, включая подземную этажность, литер, инвентарный номер, адрес, кадастровый (или условный) номер и др.

Извещение о проведении аукциона размещено на сайте Предприятия (www.primtep.ru) в сети «Интернет».

Аукционной комиссией КГУП «Примтеплоэнерго» принято решение о признании аукциона несостоявшимся по следующим причинам¹:

_____.

Настоящий протокол составлен в 1 (одном) экземпляре.

Председатель аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»

_____ (Ф.И.О.)

Члены аукционной комиссии
КГУП «Примтеплоэнерго»:

Ф.И.О _____

Ф.И.О _____

Ф.И.О _____

Аукционист:

Ф.И.О. _____

¹ Указывается наименование причины (причин) признания аукциона несостоявшимся.